



# Instrukcja obsługi

Wersja usługi: v3.4

Wersja instrukcji: v3.4

Data: 19.01.2021

Niniejsza instrukcja zawiera informacje dotyczące tworzenia internetowego pokoju konferencyjnego eduMEET i dołączenia do niego jako uczestnik.

## 1. Przed rozpoczęciem lub dołączeniem do spotkania

Ważna uwaga!

**Używaj tylko najnowszych wersji przeglądarek internetowych!**

Technologia WebRTC jest stosunkowo nowa, wciąż jest w fazie rozwoju i standaryzacji. WebRTC korzysta z technologii wbudowanej w przeglądarki internetowe i to jak działa, zależy w dużej mierze od implementacji zawartej w przeglądarce. Ważne jest więc, aby używać najnowszych wersji przeglądarek internetowych.

Obsługiwane przeglądarki internetowe (w najnowszych wersjach):



- Chrome - pełne wsparcie (zalecane)



- Firefox - pełne wsparcie (zalecane)

Inne przeglądarki (w najnowszych wersjach):



- Opera



- Edge



- Safari

## Wymagania systemowe

Aplikacja działa w przeglądarce internetowej, a więc jest niezależna od systemu operacyjnego. Niektóre urządzenia z systemem IOS (zwłaszcza starsze) mogą sprawiać różne problemy z obsługą urządzeń audio i wideo.

Posiadając najnowszą wersję przeglądarki Chrome lub Firefox oraz sprzęt audio wideo (słuchawki / głośniki, mikrofon, kamera), możesz zaczynać. Jeśli będziesz słuchaczem, wystarczą same głośniki. W innym przypadku potrzebujesz również mikrofonu oraz kamery.

## 2. Aby rozpocząć spotkanie i zaprosić uczestników

- Przejdź do <https://meet.psnc.pl>

Zobaczysz główny ekran usługi eduMEET, w którym widoczne są losowo wygenerowane nazwa pokoju oraz nazwa użytkownika. Pozostawienie tej nazwy pokoju minimalizuje ryzyko dołączenia przypadkowych osób. Można tę nazwę zmienić na własną lub ustaloną wcześniej przez innych uczestników spotkania. Nie ma konieczności rezerwowania nazwy pokoju wcześniej.



Jeśli posiadasz konto instytucji, możesz kliknąć przycisk logowania federacyjnego, znajdujący się w prawym górnym narożniku. Kliknięcie przekieruje Cię na stronę logowania wybranej instytucji.

Poniżej możesz wybrać ustawienia audio oraz wideo dla wideokonferencji:



mikrofonu.

**Wyłącz mikrofon i kamerę** - kamera oraz mikrofon będą domyślnie wyłączone i strumień audio/video nie zostanie przesłany. W czasie wideokonferencji będziesz mieć możliwość włączenia kamery oraz



**Włącz tylko mikrofon** - kamera zostanie wyłączona i obraz nie zostanie przesłany. W czasie wideokonferencji będziesz mieć możliwość włączenia kamery/wyłączenia mikrofonu



**Włącz tylko kamerę** - mikrofon zostanie wyłączony i twój dźwięk nie zostanie wysłany. W czasie wideokonferencji będziesz mieć możliwość włączenia mikrofonu/ wyłączenia kamery



**Włącz mikrofon i kamerę** - kamera oraz mikrofon będą domyślnie włączone. W czasie wideokonferencji będziesz mieć możliwość wyłączenia kamery oraz mikrofonu.

**DOŁĄCZ**

Kliknij „Dołącz” aby dołączyć do spotkania.

Pojawią się okienka z pytaniem przeglądarki internetowej, czy pozwalasz eduMEET na korzystanie z mikrofonu / kamery. Kliknij „Zezwól”. Przeglądarka powinna pamiętać te ustawienia i jeśli przez przypadek zablokujesz dostęp do mikrofonu lub kamery, możesz to zmienić w ustawieniach przeglądarki dla danej strony www.

Jeśli pokój jest zamknięty, wyświetli się okienko z właściwą informacją. W takim przypadku musisz poczekać aż administrator pokoju Cię wpuści. Kiedy to nastąpi, zostaniesz automatycznie dołączony do pokoju.

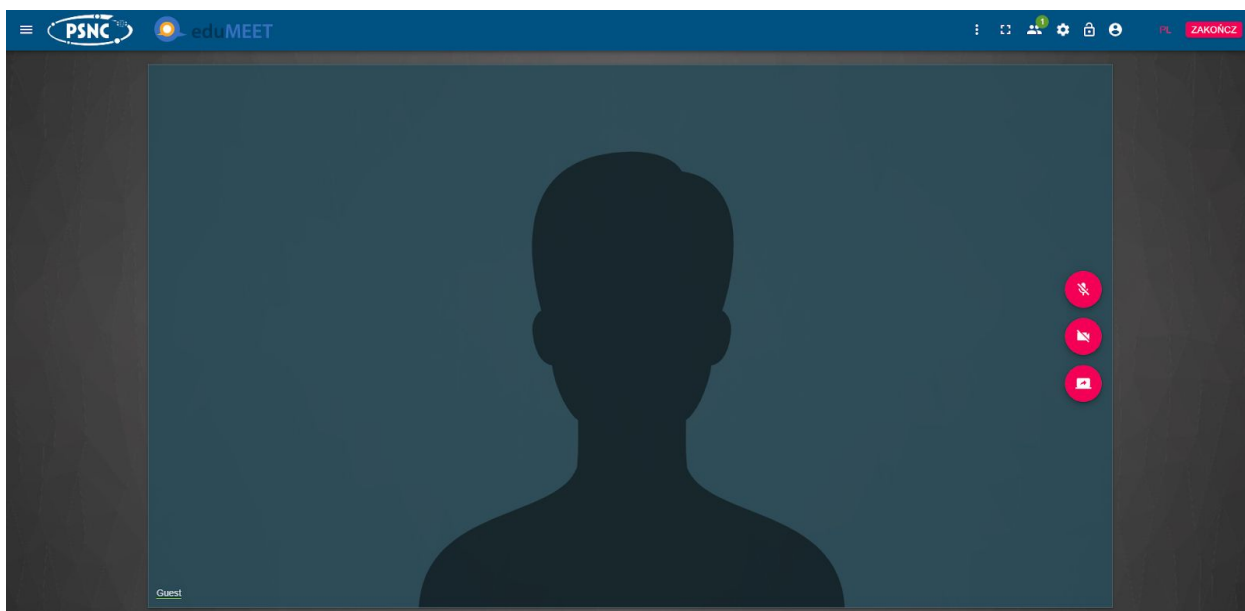


Aby umożliwić uczestnikom dołączenie do pokoju konferencyjnego, skopiuj adres URL wyświetlany w przeglądarce, np. <https://meet.psnk.pl/q2e3hohw> i wklej go do zaproszenia e-mail.

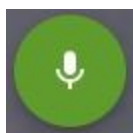
Zdarza się, że niektórzy uczestnicy korzystają ze słabego połączenia internetowego, co może powodować różne problemy. W takim przypadku zaleca się użycie jedynie strumienia audio, (przez wyłączenie kamer).

### 3. W trakcie spotkania: zarządzanie ustawieniami

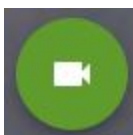
Pamiętaj, aby wyciszyć mikrofon, gdy nie rozmawiasz. Użyj klawisza „m” lub spacji, albo kliknij ikonę mikrofonu w oknie wideo.



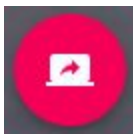
## Menu w oknie uczestnika



**Wyłącz mikrofon** (skrót klawiaturowy: 'm' lub 'Spacja') - każdy z uczestników musi pamiętać o wyciszeniu swojego mikrofonu. Nie ma możliwości wyciszenia innych uczestników przez organizatora spotkania.



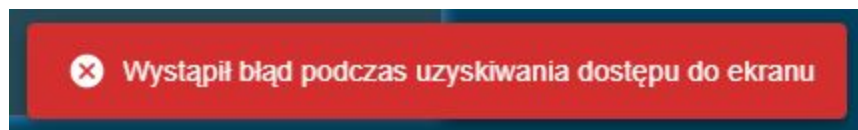
**Wyłącz kamerę** - każdy z uczestników musi pamiętać o włączeniu/wyłączeniu swojej kamery. Nie ma możliwości sterowania kamerami innych uczestników przez organizatora spotkania.



**Udostępnij ekran** - aby rozpocząć udostępnianie ekranu, kliknij tę ikonę, następnie w otwartym oknie wybierz obszar, jaki chcesz udostępnić i kliknij "Udostępnij" (Chrome) / "Zezwól" (Firefox). Aby zatrzymać udostępnianie ekranu, kliknij zieloną ikonę udostępniania.

Jeśli klikniesz "Udostępnij ekran" i w następnym kroku rozmyślisz się, zobaczysz różne komunikaty w zależności od przeglądarki, z jakiej korzystasz. W Chrome kliknięcie "Anuluj" spowoduje wyświetlenie na czerwono komunikatu o błędzie, ale nie spowoduje to żadnych innych niedogodności. W Firefox kliknięcie "Nie zezwalaj" spowoduje wyświetlenie tego samego komunikatu, ale jednocześnie udostępnianie ekranu zostanie zablokowane. Komunikat o błędzie wyświetli się za każdym razem, kiedy ponownie spróbujesz udostępnić ekran. Można zmienić to w ustawieniach przeglądarki, ale w związku z takim zachowaniem przeglądarki zaleca się, aby ew. zatrzymać udostępnianie dopiero po jego wcześniejszym zatwierdzeniu.

Błąd udostępniania ekranu - anulowanie udostępniania przed jego zatwierdzeniem.



## Oglądanie udostępnionego ekranu

Kiedy któryś z uczestników udostępni swój ekran, wyświetli się nowe okno z jego widokiem. Przesunięcie kursora myszy nad tym oknem spowoduje wyświetlenie dwóch ikon.



Otwiera udostępniony ekran w osobnym oknie przeglądarki, które może być dowolnie rozszerzane.



Przełącza udostępniony widok na pełny ekran.

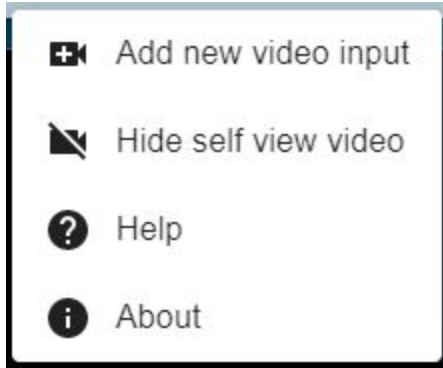
## Przyciski szybkich działań (prawy górny róg)




Opis przycisków (od lewej):

- **Otwórz menu “Więcej akcji”:**






- Dodaj strumień wideo - możesz dodać strumień wideo z innego źródła
- Ukryj podgląd swojego wideo - możesz ukryć swój widok w swoim oknie eduMEET
- Pomoc
- O programie
- **Włącz tryb pełnoekranowy**
- **Pokaż uczestników**
- **Pokaż ustawienia**
- **Zaklucz pokój** - jeśli pokój jest zakluczony, nikt więcej nie może do niego dołączyć, dopóki nie zostanie zezwolenie lub pokój nie zostanie otwarty. Jeśli pokój jest zakluczony i pojawią się uczestnicy

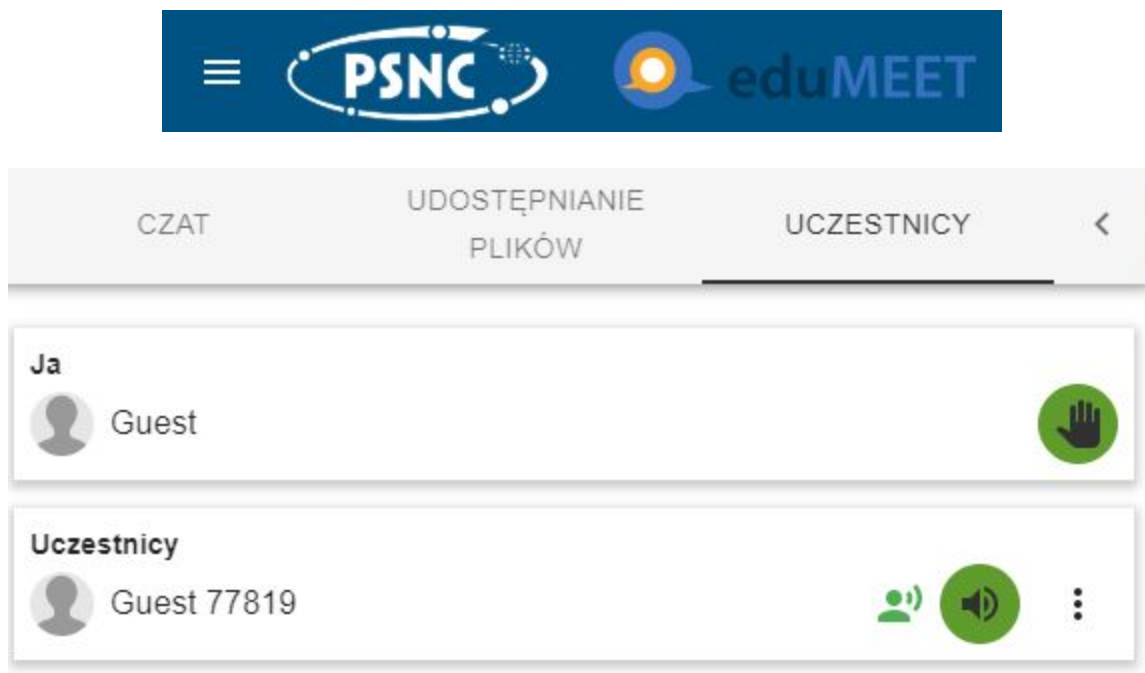
oczekujący na dołączenie, wyświetli się ikona poczekalni . Kliknij ją, aby otworzyć administrację poczekalnią.



Kliknij ikonę “Przejdź z poczekalni”  aby wybranego uczestnika dołączyć do spotkania lub “Wpuść wszystkich”, aby zezwolić na dołączenie wszystkim osobom z listy.

- Zaloguj - kliknij aby przejść do strony logowania organizacji
- Zakończ

## Menu spotkania (lewy górny narożnik)



- **Czat** - rozpocznij czat
- **Udostępnianie plików** - prześlij pliki innym uczestnikom (via Torrent )
- **Uczestnicy**- wyświetl listę uczestników. Można na niej
  - Wyciszyć wybranych uczestników (dla siebie)
  - Wyłączyć widok uczestnika (dla siebie)
  - Ustawić wybranych użytkowników jako zawsze widocznych - jeśli nie widzisz widoku któregoś z uczestników na ekranie z powodu zbyt dużej liczby uczestników.

## Ustawienia ogólne eduMEET

Podczas spotkania masz też dostęp do ustawień ogólnych eduMEET.



Jeśli jest taka potrzeba, możesz sprawdzić i zmienić te ustawienia:


Zakładka Media:

- Wybierz/zmień urządzenia audio i wideo



- Zaawansowane ustawienia wideo pozwalają zmienić rozdzielczość wideo oraz liczbę klatek na sekundę dla udostępnionego ekranu.

#### Zaawansowane ustawienia wideo

Ultra (UHD) 

Rozdzielczość

30 

Liczba klatek na sekundę dla udostępnionego ekranu

- Zaawansowane ustawienia dźwięku pozwalają włączyć lub wyłączyć:
  - Usuwanie Echa
  - Automatyczne poprawianie głośności
  - Wyciszanie szumu
  - Automatyczne wyciszanie mikrofonu, gdy uczestnik nie mówi - jednocześnie ustawić można próg natężenia dźwięku traktowanego jako szum

#### Zaawansowane ustawienia dźwięku

Usuń echo



Automatycznie popraw głośność



Wycisz szum



Automatycznie wycisz mikrofon, gdy nie mówię



Próg szumu:



- Zakładka Wygląd pozwala zmienić:
  - Język interfejsu aplikacji
  - Sposób prezentowania widoku uczestników - wszystkie strumienie wideo jednakowej wielkości lub strumień wideo mówcy na pierwszym planie
  - Proporcje wideo (16:9 lub 4:3)
  - Lustrzany widok własnego wideo
  - Ustawienie górnego paska zawsze widocznego
  - Ukrycie ikon sterowania strumieniami
  - Przesunięcie ikon sterowania strumieniami poza okno wideo
  - Zakrywanie widoku pokoju przez menu boczne
  - Pokazywanie powiadomień

# Ustawienia

MEDIA

WYGLĄD

ZAAWANSOWANE

Polish



Wybór języka

Wszystkie strumienie wideo jednakowej wielkości



Widok pokoju

16 : 9



Proporcje wideo

Lustrzany widok własnego wideo



Pozostaw górny pasek menu widoczny



Pokaż ikony po najechaniu myszką



Wyświetl przyciski sterowania z boku ekranu



Zakrywaj widok pokoju przez menu boczne

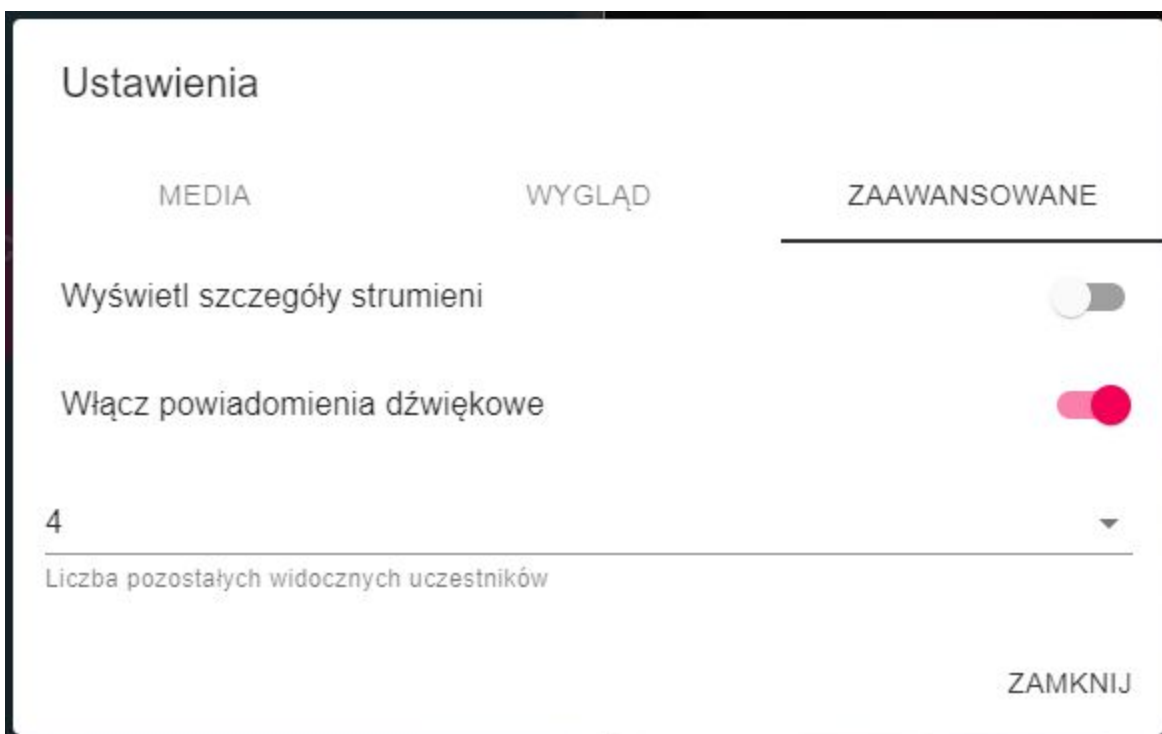


Pokazuj powiadomienia



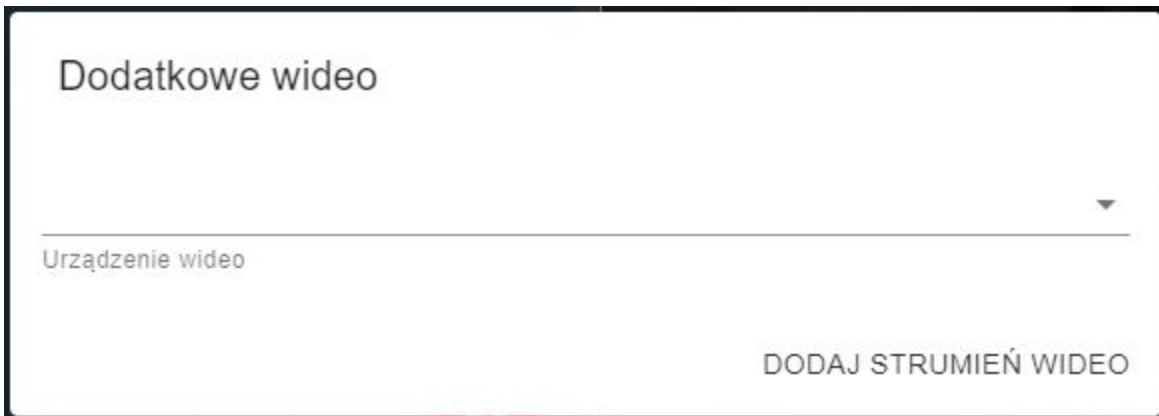
ZAMKNIJ

- Zakładka “Zaawansowane” pozwala na:
  - Przełączenie w tryb zaawansowany - dodatkowe informacje o strumieniach zostaną wyświetlone w oknach uczestników
  - Włączenie lub wyłączenie powiadomień dźwiękowych
  - Ustawienie liczby widocznych jednocześnie uczestników



## Dodawanie strumienia wideo z nowego źródła

Funkcja ta dostępna jest z menu “więcej akcji”  w górnym panelu (opcja “Dodaj strumień wideo”). Po otwarciu okna “Dodatkowe wideo”, masz możliwość wybrania urządzenia, z którego dodany zostanie do spotkania nowy strumień wideo.



Aby ten zatrzymać strumień, kliknij ikonę  w jego oknie.

## Opuszczanie spotkania

Aby opuścić spotkanie, kliknij przycisk  znajdujący się w prawym górnym rogu ekranu lub zamknij okno przeglądarki.